Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ILVENTO"

Via Capitan Pirrone - 75014 GRASSANO (MT)

C.F. 93029040776 Distretto Scolastico n. 6 Cod. Mecc.: MTIC808001

Tel-Fax: 0835 721012 E mail: mtic808001@istruzione.it pec: mtic808001@pec.istruzione.it

Prot.n.2666 C/14 Grassano, 19/09/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.);
RITENUTO che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento in quanto rappresentante legale dell'Istituzione scolastica) alcuni documenti obbligatori;
CONSTATATO che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;
CONSIDERATO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione e trattamento dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997,n.59;
VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019;
VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";

VISTA la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n.° 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;
DATO ATTO CHE non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DETERMINA

• le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
• è indetta la procedura di AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO);
• di impegnare la spesa di € 800,00 oltre gli oneri di legge per la gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
• di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
• di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo del sito dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.
• di pubblicare la presente determina all'Albo on line d'Istituto
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Daniela Novelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Novelli
Firmato ai sensi del CAD e normativa connessa